

## **REGOLAMENTO CONCESSIONI D'USO DEI TEATRI E DEGLI SPAZI DEL CENTRO S.CHIARA**

### **Articolo 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina delle concessioni d'uso a soggetti terzi (per brevità, "concessionario") delle sale e degli spazi gestiti dal Centro Servizi Culturali S.Chiera (per brevità, "Centro S. Chiara").

### **Articolo 2 – Teatri e spazi**

Il Centro S. Chiara può concedere in uso i seguenti teatri e spazi: teatro Auditorium, teatro Sociale, teatro Cuminetti, teatro Sanbapolis, auditorium Melotti e spazi collegati.

### **Articolo 3 – Caratteristiche e capienza dei teatri e degli spazi**

Le caratteristiche e la capienza degli spazi e delle sale sono descritti sul sito <http://www.centrosantachiara.it/spazi>

### **Articolo 4 – Durata della concessione**

I teatri e gli spazi possono essere concessi in uso per uno o più giorni, o per frazione di giornata non inferiore alle quattro ore, indipendentemente dall'eventuale minore durata della iniziativa per la quale la concessione viene richiesta. La durata della concessione comprende anche tutte le operazioni tecniche e organizzative antecedenti o successive connesse con l'iniziativa per la quale è stata presentata la richiesta.

### **Articolo 5 – Tipologie d'uso**

Il Centro S. Chiara concede le sale e gli spazi a soggetti pubblici e privati per attività di carattere istituzionale, culturale, sociale, promozionale, turistico e per eventi e cerimonie di altro tipo. Tali attività dovranno, senza eccezione alcuna, risultare pienamente compatibili con la necessità di garantire l'integrale tutela e la migliore conservazione dei beni concessi, e in piena consonanza con la loro originaria funzione. In nessun caso saranno autorizzate concessioni che possano produrre interventi lesivi della completa e perfetta conservazione dei beni immobili e mobili. Non sono consentite in alcun modo variazioni delle attività oggetto della concessione, dopo che la stessa è stata autorizzata.

### **Articolo 6 – Sicurezza**

Il concessionario che abbia ottenuto la prenotazione di teatri e spazi dal Centro S. Chiara si obbliga, senza eccezione alcuna, all'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. Il concessionario è direttamente e totalmente responsabile dell'attività posta in essere e manleva il Centro S. Chiara da ogni responsabilità per ogni danno che dovesse derivare a terzi e a cose, nonché per atti o fatti illeciti che si dovessero verificare in occasione o nel corso della concessione d'uso. Il Centro S. Chiara Il Centro esige la consegna preventiva da parte del concessionario del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) per ottemperare a quanto

previsto dal D.Lgs 81/2008. Allo scopo di consentire la valutazione degli eventuali rischi di interferenza, fra il Centro S. Chiara e il Concessionario stesso, sarà onere del Centro consegnare al concessionario specifica informativa in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il concessionario è destinato ad operare. Le parti si riservano e obbligano di elaborare e sottoscrivere il DUVRI entro la data di avvio della concessione.

Il Centro S. Chiara si riserva di intraprendere tutte le iniziative che, a suo insindacabile giudizio, riterrà indispensabili per evitare ogni situazione che metta in pericolo l'incolumità e la sicurezza delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nell'evento o iniziativa per cui è stata richiesta la concessione d'uso, oltre che per salvaguardare le strutture e gli impianti della cui gestione il Centro S. Chiara è titolare. Il Centro S. Chiara non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi impiegato per l'evento o iniziativa per cui è stata richiesta la concessione d'uso.

#### **Articolo 7 - Riserva**

Il Centro S. Chiara si riserva di prendere in esame esclusivamente le richieste di concessione in uso che risultino inequivocabilmente compatibili con la programmazione, gestione e organizzazione delle proprie attività. Il Centro S. Chiara, a seguito di propria istruttoria, si impegna comunque a comunicare, entro i successivi 15 giorni lavorativi, l'esito negativo della concessione richiesta, se la stessa non dovesse corrispondere in maniera coerente alle finalità del Centro S. Chiara, nell'ambito delle procedure descritte nel successivo art. 8.

#### **Articolo 8 – Presentazione delle richieste di concessione d'uso.**

Le richieste di concessione d'uso, debitamente sottoscritte dal richiedente, contenenti la descrizione dettagliata dell'attività da realizzare e delle sue necessità e caratteristiche tecniche e organizzative, dovranno essere indirizzate all'ufficio Sale e Servizi, e inviate via e-mail a [saleservizi@centrosantachiara.it](mailto:saleservizi@centrosantachiara.it), con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data in cui si terrà l'iniziativa oggetto della richiesta. Nessuna richiesta anticipata verbalmente o telefonicamente potrà in alcun modo essere sostitutiva della comunicazione scritta.

#### **Articolo 9 – Autorizzazione delle concessioni**

Il Centro S. Chiara sottopone ogni richiesta di concessione a specifica istruttoria, consistente in:

- a) verifica della disponibilità dei teatri o degli spazi per la data e per il tempo richiesti;
- b) verifica della correttezza e completezza della documentazione presentata dal richiedente;
- c) verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- d) verifica dell'assenza di pendenze contabili con il Centro S. Chiara;
- e) verifica della compatibilità della richiesta con il presente regolamento;
- f) effettuazione di un sopralluogo congiunto con il richiedente nei teatri e negli spazi richiesti, con sottoscrizione fra le parti di specifico documento (verbale di sopralluogo) che lo attesti, ovvero, per i casi in cui le richieste riguardino spazi già in precedenza utilizzati dal medesimo richiedente, verifica, tramite posta elettronica, degli aspetti tecnico organizzativi da approfondire congiuntamente. Il Centro S. Chiara in caso di accoglimento della richiesta,

sottoporrà al richiedente, per la sottoscrizione, il preventivo dei costi desunto dal modulo "scheda di prenotazione".

#### **Articolo 10** - Priorità

In caso di richieste recanti la medesima data per l'uso, l'accoglimento è disposto secondo l'ordine cronologico di presentazione. In caso di richieste pervenute contemporaneamente e recanti la medesima data per l'uso, Il Centro S. Chiara, dopo avere provato a indicare soluzioni alternative ai diversi richiedenti, procederà dando comunque la precedenza, nell'ordine, al primo richiedente.

#### **Articolo 11** – Canoni di concessione

I canoni dovuti al Centro S. Chiara dal concessionario per la concessione di ciascun teatro e spazio sono fissati nello specifico "Tariffario" (allegato), approvato dal CDA del Centro S. Chiara.

Il Centro S. Chiara si riserva di applicare delle agevolazioni del canone di concessione in relazione a richieste di uso degli spazi ritenute particolarmente meritevoli di tutela. Restano fermi i diritti della PAT e Comune di Trento in qualità di proprietari delle strutture.

Le esenzioni e le riduzioni del canone d'uso sono oggetto di specifica deliberazione del CDA. In tutti i casi di concessione in uso, senza eccezione alcuna, sono sempre e comunque a carico del concessionario tutti gli oneri accessori di cui all'articolo successivo.

#### **Articolo 12** – Oneri accessori

Sono oneri accessori relativi alle concessioni d'uso i costi concernenti l'impiego obbligatorio di personale del Centro S. Chiara, il ricorso obbligatorio ad altro personale non dipendente dal Centro S. Chiara ma da essa indicato, i consumi di energia e di acqua (quantificabili anche forfettariamente), l'utilizzo temporaneo di strumenti, attrezzature, impianti tecnologici, apparecchi e di altri beni nella disponibilità del Centro S. Chiara.

L'utilizzo del servizio di biglietteria del Centro S. Chiara è obbligatorio per almeno il 50% dei posti disponibili.

Per impiego obbligatorio del personale del Centro S. Chiara si intende l'imprescindibile utilizzo di risorse umane la cui professionalità e la cui conoscenza dei luoghi, delle attrezzature, degli impianti e degli usi le rendono, a insindacabile giudizio del Centro, indispensabili per garantire l'agibilità e le condizioni necessarie alla salvaguardia delle persone, dei beni immobili e mobili. L'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti ed apparecchiature del Centro può essere effettuato solo ed esclusivamente dal personale dipendente del Centro o da personale di fiducia incaricato o autorizzato dallo stesso Centro. Il Centro S. Chiara vincola la concessione d'uso all'assunzione integrale, da parte del concessionario, degli oneri accessori, il calcolo dei quali viene effettuato sulla base di uno specifico tariffario degli oneri accessori approvato dal CDA. Il Centro S. Chiara può mettere a disposizione del concessionario, in ogni caso a pagamento, prestazioni del proprio personale eccedenti quelle obbligatorie, se richieste.

#### **Articolo 13** – Obblighi del concessionario

Sono a esclusivo carico del concessionario tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'evento o della iniziativa oggetto della richiesta. Il concessionario è tenuto a fornire preventivamente al Centro tutte le autorizzazioni, i permessi, le concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione dell'evento o dell'iniziativa per la responsabilità civile relativa alla concessione in uso. Il Centro è manlevato comunque da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti in ordine a tutte le autorizzazioni, ai permessi, alle concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione dell'evento o dell'iniziativa. Il concessionario è tenuto a corrispondere al Centro S. Chiara l'integrale risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture concesse in uso, ed agli strumenti, alle attrezzature, agli impianti tecnologici, agli apparecchi e a tutti gli altri beni utilizzati per l'iniziativa. Il Centro S. Chiara è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ammanchi, sparizioni o danni di beni contestata da artisti, tecnici, personale del concessionario, dal pubblico, anche in occasione di prove e rappresentazioni. Il Centro S. Chiara si riserva di giudicare la compatibilità delle sponsorizzazioni e le partnership indicate, e, in caso negativo, di negare la concessione.

#### **Articolo 14** - Disciplinare delle concessioni d'uso

La concessione d'uso diviene effettiva solo dopo la sottoscrizione di un contratto da parte del Centro S. Chiara e del concessionario. E' fatto assoluto divieto di pubblicizzare o mettere in vendita biglietti, prima che sia stata sottoscritta la concessione, pena la decadenza della concessione stessa. Il concessionario è tenuto a versare al Centro S. Chiara a mezzo bonifico bancario, l'importo riferito al canone di concessione, con le seguenti modalità: versamento del 30% entro e non oltre 5 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, a titolo di caparra confirmatoria e acconto prezzo.

Il concessionario che non avesse dato luogo anche ad uno dei pagamenti in acconto sopra indicato si vedrà annullare la concessione d'uso da parte del Centro S. Chiara con la contestuale perdita della caparra confirmatoria versata. Per i concessionari che usufruiscono di più date nel corso della stessa stagione e che si trovano nelle condizioni del comma che precede, si vedranno annullata la concessione per le successive date già contrattualizzate.

#### **Articolo 15** - Disdette

Le parti hanno facoltà di disdetta della concessione, a condizione che essa venga comunicata all'altra parte per iscritto e con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la manifestazione. In caso di disdetta oltre il termine sopra indicato, trova applicazione quanto disposto dall'art. 1385 del Codice Civile in materia di caparra confirmatoria. Il Centro S. Chiara si riserva in ogni momento la facoltà di disdetta della concessione per gravi motivi tecnici e di forza maggiore; in tale caso, al concessionario che non accetterà altra data sostitutiva per lo svolgimento della manifestazione, verrà restituito quanto versato maggiorato del 10% a titolo di ristoro dai danni ed oneri di qualsiasi genere.

#### **Articolo 16** - Durata del regolamento e del tariffario dei canoni

Il presente regolamento ha durata triennale, a partire dalla data di entrata in vigore. Il "Tariffario" potrà essere rivalutato al termine di ogni anno dal CDA. In ogni caso resta in vigore fino al successivo aggiornamento.

**Articolo 17 - Vendita di prodotti**

Il Centro S. Chiara si riserva il diritto insindacabile di consentire al concessionario la facoltà di utilizzare parti dei teatri e degli spazi concessi per la vendita al pubblico di prodotti comunque consoni alla tipologia di iniziativa realizzata e compatibile con la integrale tutela e la migliore conservazione dei beni concessi, oltre che coerenti con la loro originaria funzione. Tale facoltà potrà essere esercitata, in ogni caso, solo ed esclusivamente se espressamente autorizzata dal Centro S. Chiara e a seguito di sottoscrizione, da parte del concessionario, di apposita liberatoria che sollevi il Centro da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, fiscale e tributaria relativa alle operazioni di vendita.

**Articolo 18 – Riserve**

Per quanto non previsto o normato dal presente regolamento, è d'obbligo fra le parti il riferimento )-7) al C.C. e alla legislazione vigente in materia.

Il presente regolamento è in vigore dal giorno di pubblicazione, fatti salvi gli accordi già in essere.

Regolamento approvato dal CDA nella seduta del ..... con Delibera .....