

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL
CENTRO SERVIZI CULTURALI S. CHIARA**

Seduta del 22/12/2021

Delibera nr. 3/414/2021

Presenti:

Presidente	Sergio Divina
Consiglieri	Sandra Matuella Daniele Lazzeri Maurizio Cau Paolo Dalla Sega
Revisori	Alessandro Giarolli Andrea Tamanini Lucia Corradini

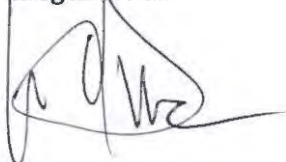
Assiste in veste di segretario verbalizzante: Rachele Orlando

Oggetto: Conferimento deleghe al direttore dott. Massimo Ongaro

Approvata con voti	unanimi
contrari	n. - 0
astenuti	n. - 0

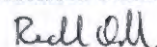
F.TO IL PRESIDENTE

Sergio Divina



F.TO IL SEGRETARIO VERB.TE

Rachele Orlando



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22/12/2021

Punto nr. 5 all'o.d.g.: "attribuzione deleghe al nuovo direttore"

Premesso che:

- con delibera nr. 1/413/2021 il Consiglio di amministrazione ha incaricato il dott. Massimo Ongaro della funzione di direttore del Centro Servizi Culturali S.Chiera;
- ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Provincia 52-4/Leg del 31/12/2008 il direttore è responsabile della conduzione del Centro e delle sue attività, in attuazione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione, con particolare riferimento ai punti C, D, E ed F del comma 2 del medesimo articolo.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S.Chiera

delibera

di attribuire al dott. Massimo Ongaro, in qualità di direttore del Centro Servizi Culturali S.Chiera, i seguenti poteri:

- *incarico di datore di lavoro con responsabilità dell'organizzazione sulle strutture del Centro e poteri decisionali e di spesa nei limiti disposti dal Consiglio di amministrazione;*
- *poteri di firma relativi alle modalità di pagamento e di incasso nel modo seguente:*
 - *il Presidente ovvero, in sua assenza o impedimento, il Vicepresidente hanno la firma libera su tutte le operazioni bancarie;*
 - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema di in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere per operazioni di import o fino a 30.000 euro (trentamila): firma singola del Direttore;*
 - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema di in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere esclusivamente per operazioni di importo superiore a 30.000 euro (trentamila) : firme congiunte del Direttore e del Presidente ovvero, in sua assenza o impedimento, del Vicepresidente;*



./.

- *Poteri di firma relativi alle modalità di pagamento e di incasso nel modo seguente:*
 - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere per operazioni fino a 30.000 euro (trentamila) con firma singola;*
 - *operazioni bancarie relative ad addebiti anche attraverso il sistema di in-banking e prelevamenti a valere sui conti correnti bancari o postali in essere esclusivamente per operazioni di importo superiore a 30.000 euro (trentamila) firma congiunta con il Presidente ovvero, in sua assenza o impedimento, del Vicepresidente;*
 - *laddove necessità impellenti ed improrogabili di spesa urgente, prettamente riconducibili alla materia di salute e sicurezza del lavoro, i limiti di spesa sopraindicati vengono considerati derogabili, fermo restando l'obbligo di successive ratifiche da parte del legale rappresentante dell'ente.*
- *Incarico di responsabile della prevenzione della corruzione, senza ulteriori oneri a carico del Centro;*
- *incarico di responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013;*
- *Incarico di responsabile unico del procedimento (RUP) per le gare di appalto svolte dal Centro tramite piattaforma informatica MEPAT fino alla soglia di euro 50.000 e in applicazione di capitolati approvati dal Consiglio di amministrazione per importi superiori ad euro 50.000 e fino alla soglia comunitaria.*

Rud Alt

